

Утверждаю:

Председатель ППО ТемоЦентр

(Г.А. Зайцева)

Принят на собрании ППО ТемоЦентр

Протокол № 1 от «10» 04.2019



План работы первичной профсоюзной организации ТемоЦентр на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	1. Принятие плана работы ППО на 2019 год. 2. Выборы профсоюзного комитета 3. Информирование членов профсоюза об условиях участия в социальных программах Профсоюза.	апрель	Председатель ППО
1.2	1. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. 2. О Соглашении по охране труда и его выполнении.	сентябрь	Председатель ПО, профком
1.3	1. Годовой отчет о работе профсоюзного комитета.	декабрь	Председатель ПО, профком
II. Заседания профкома			
2.1	1. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств в 2019 году. 2. Рассмотрение заявок членов профсоюза на участие в социальных программах МГО Профсоюза 3. Обсуждение и утверждение плана культурно - массовой работы	Февраль	Председатель ПО, профком
2.2	1. Рассмотрение заявок членов профсоюза на участие в социальных программах МГО Профсоюза 2. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной компании	Март	Председатель ПО, профком
2.3	1. Обсуждение создания на сайте ТемоЦентра страницы ППО. 2. Рассмотрение заявок членов профсоюза на участие в социальных программах МГО Профсоюза	Апрель	Председатель ПО, профком
2.4	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда.	Май	Председатель ПО, профком
2.5	Рассмотрение заявок членов профсоюза на участие в социальных программах МГО Профсоюза	Август	Председатель ПО, профком
2.6	О работе профсоюзного сайта. Рассмотрение заявок членов профсоюза на участие в социальных программах МГО Профсоюза	Сентябрь	Председатель ПО, профком

2.7	Рассмотрение заявок членов профсоюза на участие в социальных программах МГО Профсоюза Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Октябрь	Председатель ПО, профком
2.8	О подготовке отчетов по направлениям деятельности. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Ноябрь	Председатель ПО, профком
2.9	Отчет ревизионной комиссии. Об обеспечении новогодними подарками и билетами на новогодние представления.	Декабрь	Председатель ПО, профком

III. Мероприятия по социально-трудовым вопросам

3.1	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	2 раза в год	Ответственный по СТ вопросам
3.2	Участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.	ежемесячно	Председатель ПО Ответственный по СТ вопросам
3.3	Учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	в течение года	Ответственный по СТ вопросам
3.4	Консультирование членов профсоюза по СТ вопросам.	в течение года	Председатель ПО Ответственный по СТ вопросам
3.5	Участие в Общероссийских акциях профсоюзов.	в течение года	Председатель ПО Ответственный по СТ вопросам

IV. Мероприятия по контролю соблюдения мер охраны труда

4.1	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на 2019 год. Согласование инструкций по охране труда.	март	Председатель ПО Уполномоченный по ОТ
4.2	Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда.	в течение года	Председатель ПО Уполномоченный по ОТ
4.3	Рейды, смотры кабинетов с целью контроля охраны труда.	в течение года	Уполномоченный по ОТ
4.4	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Ответственный по ОТ
4.5	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	декабрь	Председатель ПО Уполномоченный по ОТ

V. Культурно-массовая работа

5.1	Планирование работы на год.	Март - апрель	Председатель ПО Ответственный по КМР
-----	-----------------------------	---------------	--

5.2	Организация летнего отдыха членов профсоюза и их детей.	Март - июнь	Председатель ПО Ответственный по КМР
5.3	Организация участия членов профсоюза и их семей в программе «От спорта к искусству».	В течение года	Председатель ПО Ответственный по КМР
	Организация участия членов профсоюза и их семей в экскурсионной программе.	В течение года	Председатель ПО Ответственный по КМР
5.4	Обеспечении новогодними подарками и билетами на новогодние представления детей членов профсоюза.	декабрь	Председатель ПО Ответственный по КМР

VI. Информационная работа

6.1	Информирование членов профсоюза о решениях и программах профсоюзных органов.	в течение года	Ответственный за информационную работу
6.2	Создание и ведение страницы профсоюза на сайте ТемоЦентра.	в течение года	Ответственный за информационную работу
6.3	Разработка и печать информационно – агитационных материалов	Апрель - сентябрь	Ответственный за информационную работу

VII. Работа Контрольно-ревизионной комиссии

7.1	I. Заседание ревизионной комиссии 1) Распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии. 2) Утверждение плана работы ревизионной комиссии на 2019 год.	апрель	Председатель РК
7.2	II. Проверка финансовой деятельности ППО.	Сентябрь - Декабрь	Председатель РК
7.3	III. Проверка порядка учета членов профсоюза.	в течение года	Председатель РК
7.4	IV. Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи, финансовых расходов на культурно - массовую работу.	в течение года	Председатель РК
7.5	V. Ревизия финансово – хозяйственной деятельности ППО.	декабрь	Председатель РК

VIII. Работа в области социального партнерства

8.1	Участие в разборе несчастных случаев на работе, в пути на работу или с работы.	По мере необходимости	Председатель ПО
8.2	Содействие в прохождении медицинского осмотра	в течение года	Председатель ПО